

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «СОКОЛ»

П Р И К А З

«06» июня 2018г.

№ 151

Об утверждении положения
об оказании платных услуг
МБУ СК «Сокол»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании платных услуг МБУ СК «Сокол» (приложение №1 к настоящему приказу) с 13.06.2018г.
2. Главному бухгалтеру Прокофьевой Н.А. организовать контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в МБУ СК «Сокол»
3. Утвердить типовой договор «Об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг» (приложение №2 к настоящему приказу).
4. Секретарю руководителя Иншаковой Л.О. опубликовать «Положение об оказании платных услуг МБУ СК «Сокол» на официальном сайте МБУ СК «Сокол».
5. Считать утратившим силу с 13.06.2018г.:
 - 5.1. Положение «О платных услугах в МБУ СК «Сокол», утвержденным приказом директора №192 от 30.10.2012г.
 - 5.2. Приказ №192 от 30.10.2012г.
 - 5.3. Приказ №32 от 07.02.2018г.
 - 5.4. Приказ №36 от 14.02.2018г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Санталов В.И.

С приказом ознакомлены:



Прокофьева Н.А.

Иншакова Л.О.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «СОКОЛ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых МБУ СК «Сокол» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ СК «Сокол» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Решением Липецкого городского Совета депутатов от 01.11.2005г. №158 «О положении «О сделках с муниципальным имуществом», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом МБУ СК «Сокол» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение спортивный комплекс «Сокол» (далее - Учреждение).

1.4.2. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Заказчик получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. МБУ СК «Сокол» предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения, а также предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, бесплатно оказываемых населению.

1.11. Достоверная информация по платным услугам находится на информационных стендах Учреждения и на его официальном сайте сети Интернет.

1.12. По результатам оказания платных услуг ведется бухгалтерский статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- другие.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- спортивно-оздоровительные услуги в залах по различным видам спорта;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- услуги по прокату инвентаря;
- услуги по аренде помещений;
- услуги по проведению игр, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- иные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Заказчиком услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается директором учреждения.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Реквизиты учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Заказчиками на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.11. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ,

подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.14. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.15. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.16. Получение платной услуги возможно, как индивидуально по абонементу, так и групповое по заявке и оплате, согласно прейскуранта цен.

4.17. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.18. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливается локальными нормативными актами и доводятся до сведения Заказчика.

4.19. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже оказываемых ему Учреждением услуг.

4.20. На платные услуги предоставляются следующие льготы:

4.20.1. Дети до пяти лет и дети из многодетных семей – освобождаются от оплаты;

4.20.2. Воспитанники ГАОУ «Центра образования, реабилитации и оздоровления» - освобождаются от оплаты;

4.20.3. Участникам боевых действий – 50% оплаты.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании приказа Департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка № 125 от 30.04.2014 г. «Об утверждении методики формирования и утверждения цен на платные услуги», а также на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный директором Учреждения Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для заказчиков месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 80% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премиальные выплаты, материальную помощь, выплаты компенсационного характера, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели),

стимулирующие надбавки руководителю в процентном соотношении от поступивших средств, размер которых определяется департаментом по физической культуре и спорту администрации города Липецка;

- не менее 20% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.3. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор
об оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг № ____

г. Липецк

« __ » _____ 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение спортивный комплекс «Сокол», именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Санталова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется на условиях договора оказывать «Заказчику» комплекс физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по предоставлению (оказанию):

_____, а (далее – «Услуга»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Перечень услуг, входящих в стоимость Договора: пользование раздевалками, душем, инструктаж.

1.3. Услуги оказываются по адресу: _____

1.4. Документом, подтверждающим внесение оплаты в соответствии с условиями Договора на период оказания услуг, является абонемент или квитанция об оплате, предъявляемая Заказчиком Исполнителю.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить надлежащее качество оказываемых услуг.

2.1.2. Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования, также вспомогательного оборудования в помещениях Исполнителя для потребителей.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке устанавливать перечень и стоимость услуг.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг.

2.2.3. В случае аварийных ситуаций, произошедших не по вине Исполнителя или обстоятельств непреодолимой силы, в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. В порядке и на условиях Договора своевременно оплачивать Услуги.

2.3.2. Соблюдать Правила техники безопасности и правила посещения учреждения.

2.4. Заказчик имеет право: пользоваться Услугами Исполнителя.

2.5. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся:

-организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- оказать услуги, безопасные для жизни и здоровья пользователей услуг и не причиняющих вред их имуществу.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг/цена по настоящему договору является специальной и установлена согласно прейскуранта цен МБУ СК «Сокол».

3.2. Стоимость фактически оплаченных занятий изменению не подлежит.

3.3. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком единовременно путем 100% предоплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 банковских дней.

4. СРОК ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Срок предоставления услуг: _____.

4.3. Приемка-сдача услуг оформляется актом, подписанным обеими сторонами в течении 5 календарных дней после предоставления услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика в результате занятий в учреждении, при условии соблюдения Заказчиком правил техники безопасности и правил посещения. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с ухудшением здоровья Заказчика, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.

5.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность личных вещей сданных на личное хранение (вахтеру, иному сотруднику) МБУ СК «Сокол». За сохранность иных вещей Исполнитель ответственности не несет.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за достижение или не достижение Заказчиком спортивных результатов, которых он желал достигнуть в результате посещения занятий.

5.4. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчиком Исполнителю. В случае причинения Заказчиком ущерба Исполнителю последним составляется акт, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае отказа Заказчика от подписания акта Исполнитель подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух незаинтересованных лиц. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней на основании акта обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

5.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей учреждения и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению деятельности в учреждении, игнорирует законные требования работников Исполнителя, Исполнитель вправе отказать Заказчику в дальнейшем допуске на занятия, в связи с чем, договор расторгается исполнителем в одностороннем порядке.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, или ненадлежащее исполнение условий по Договору, если неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор действует с момента подписания и до его расторжения по соглашению сторон или по инициативе Заказчика, а также в случае, указанном в п. 5.5.

6.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке. Датой расторжения Договора будет являться дата последнего оплаченного занятия Заказчиком.

6.3. Невозможность предоставления услуг (полностью или частично), в случаях реконструкции, ремонта здания Исполнителя или отдельной его части, отключений электроэнергии, водоснабжения (в том числе снабжения горячей водой), в том числе плановых, а также вследствие иных обстоятельств, том числе обстоятельств форс-мажора является основанием для досрочного прекращения занятий.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Заказчика, один для Исполнителя. Дата составления Договора указана на титульном листе Договора. Заказчик отвечает за достоверность указанных в Договоре данных, и в случае их изменения должен незамедлительно информировать Исполнителя.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.6. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора и неурегулированные в добровольном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Липецкой области в соответствии с действующим законодательством. До обращения с иском в арбитражный суд сторона, чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой стороне, на которую последняя обязана ответить в 30-дневный срок с момента получения претензии.

6.7. При изменении реквизитов стороны обязаны письменно уведомить друг друга в пятидневный срок.

6.8. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель оказывает услуги по преysкуранту, действующему на момент оказания услуг.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
